

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.3. Преддипломная практика

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной
коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Авторы Т.В. Сметанина, А.Г. Завьялова, М.Ю. Курная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой А.В. Кравченко

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение основами научной деятельности в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и приобретение в результате исследовательской работы практических компетенций в области межкультурной коммуникации.

Задачи, решаемые в ходе преддипломной практики по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

- развитие способностей к анализу, систематизации и обобщению результатов исследования в сфере теории иностранного языка и межкультурной коммуникации;
- овладение современными методами отбора, обработки и использования информации по теме исследования;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- развитие умений и навыков презентации результатов научно-исследовательской работы (доклады, дискуссии и т.д.);
- написание первой и второй глав дипломной работы;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ОК-7 | владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи |
| ОПК-15 | способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту |
| ОПК-16 | владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки |

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| | материала исследования |
| ОПК-17 | способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования |
| ОПК-20 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-16 | владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур |
| ПК-17 | способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов |
| ПК-18 | владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|--|
| ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи | У. Уметь анализировать и обобщать информацию в устной и письменной речи Н. Владеть базовыми навыками обобщения и анализа информации в устной и письменной речи |
| ОПК-15 способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту | У. уметь выдвигать гипотезы исследования и последовательно развивать аргументацию в их защиту Н. владеть навыками разработки гипотезы исследования и умением развивать аргументацию в её защиту |
| ОПК-16 владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования | У. уметь собирать и анализировать материал исследования в соответствии со стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования Н. владеть навыками применения стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования |
| ОПК-17 способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования | У. уметь оценивать качество собственного научного исследования, соотносить новую информацию с уже имеющейся, последовательно и аргументировано представлять результаты собственного исследования Н. владеть навыками оценки качества проведенного исследования в своей предметной области, логичного и последовательного представления результатов исследования, соотнесения новой информации с уже имеющейся |

| Компетенция | Формируемые УНы |
|--|--|
| ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-16 владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур | У. уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Н. обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур |
| ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов | У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов |
| ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) | У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Библиография", "Введение в языкознание", "Философия", "Лингводидактический аспект межкультурной коммуникации", "Русский язык и культура речи", "Деловой этикет", "Основы теории межкультурной коммуникации", "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)", "Профессионально-ориентированный письменный практикум (первый иностранный язык)", "Функциональные стили письма (первый иностранный язык)", "Введение в теорию аргументации", "Профессионально-ориентированный перевод (второй иностранный язык)".

язык)", "Профессионально-ориентированный перевод (первый иностранный язык)", "Литература стран первого иностранного языка".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования | Раздел отчета |
| 2 | Планирование работы | 2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем. | Раздел отчета |
| 3 | Проведение работы: основной этап | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам | Раздел отчета |
| 4 | Оформление отчета: заключительный этап | 4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, | Отчет |

| | | | |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| | | доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре. | |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-15 | У.уметь выдвигать гипотезы исследования и последовательно развивать аргументацию в их защиту Н.владеть навыками разработки гипотезы исследования и умением развивать аргументацию в её защиту | 1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования. 1. Конспект-перечисление основных видов деятельности | До 2 баллов. См.приложение 9 (2) |
| | | ОПК-17 | У.уметь оценивать качество собственного научного исследования, соотносить новую информацию с уже имеющейся, последовательно и аргументировано представлять результаты собственного исследования Н.владеть навыками оценки качества проведенного исследования в своей предметной области, логичного и | 1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования. 2. План работы | До 4 баллов. См.приложение 9 (4) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| | | | последовательного представления результатов исследования, соотнесения новой информации с уже имеющейся | | |
| 2 | Планирование работы | ОК-7 | У. Уметь анализировать и обобщать информацию в устной и письменной речи Н. Владеть базовыми навыками обобщения и анализа информации в устной и письменной речи | 2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем.. 1 План наблюдения. | До 4 баллов. См.приложение 9 (4) |
| 3 | Проведение работы: основной этап | ПК-17 | У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 1 Отчет о проделанной работе. | До 5 баллов. См.приложение 9 (5) |
| | | ПК-18 | У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. | До 20 баллов. См.приложение 9 (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| | | | переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) | Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 2 Результаты практического анализа научного материала по теме исследовани (в виде описания). Черновой вариант 1 и 2 главы. Библиографический список литературы.. | |
| | | ПК-16 | У.уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Н.обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 3. План. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. | До 15 баллов. См.приложение 9 (15) |
| 4 | Оформление отчета: заключительный этап | ОПК-16 | У.уметь собирать и анализировать материал исследования в соответствии со стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследовани Н.владеть навыками применения стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования | 4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 1 Отчет по практике. | До 10 баллов. См.приложение 9 (10) |
| | | ОПК-20 | У.уметь решать | 4. Оформление отчета: | До 20 баллов. |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| | | | <p>стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>заключительный этап.</p> <p>4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки.</p> <p>4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов.</p> <p>4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 2 Отчет по практике. Текст и материалы мультимедийной презентации..</p> | См.приложение 9 (20) |
| | | ПК-17 | <p>У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур</p> <p>Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов</p> | <p>4. Оформление отчета: заключительный этап.</p> <p>4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки.</p> <p>4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов.</p> <p>4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 3 Защита отчета по практике..</p> | До 20 баллов.См.приложение 9 (20) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2008.-224 с.
2. [Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack \[Электронный ресурс\]/ В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28189.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
3. [Федоринов А.В. Методические указания по практическому курсу перевода первого языка \[Электронный ресурс\] : методические указания / А.В. Федоринов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 25 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51560.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Персикова Т. Н. Корпоративная культура. учебник для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2012.-286 с.
2. Азар В. Туризм-еще один феномен XX века/ В. Азар// Туризм:практика,проблемы,перспективы
3. [Слепович В.С. Курс перевода \(английский - русский язык\) = Translation Course \(English - Russian\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «Мировая экономика»/ В.С. Слепович— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28106.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
4. [Уфимцева О.А., Харитонов В.Ю. Перевод в сфере межгосударственных отношений: учебное пособие для студентов специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение». – Саратов, 2015. – 172 с. \[Электронный ресурс\] \[http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva_Haritonova.pdf\]\(http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva_Haritonova.pdf\) \(03.02.17\)](#)
5. [Язык и мысль \[Электронный ресурс\] : современная когнитивная лингвистика / В.М. Алпатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2015. — 856 с. — 978-5-9906039-9-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35715.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,

- Far-1.70-5,
- XnView,
- Java Virtual Machine,
- MS Office,
- WinDjView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Преддипломная практика

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Преддипломная практика

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования. 1. Конспект-перечисление основных видов деятельности. Критерий: до 2 баллов. см.приложение 9. | 2 | |
| 2 | 1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования. 2. План работы. Критерий: до 4 баллов. см.приложение 9. | 4 | |
| 3 | 2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем.. 1 План наблюдения. Критерий: до 4 баллов. см.приложение 9. | 4 | |
| 4 | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 1 Отчет о проделанной работе. Критерий: до 5 баллов. см.приложение 9. | 5 | |
| 5 | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 2 Результаты практического анализа научного материала по теме исследовани (в виде описания). Черновой вариант 1 и 2 главы. Библиографический список литературы.. Критерий: до 20 баллов. см.приложение 9 | 20 | |

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|-------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 6 | 3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление черного варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение результатов наблюдения. Выводы и рекомендации по результатам. 3. План. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. Критерий: до 15 баллов. см.приложение 9. | 15 | |
| 7 | 4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 1 Отчет по практике. Критерий: до 10 баллов. см.приложение 9. | 10 | |
| 8 | 4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 2 Отчет по практике. Текст и материалы мультимедийной презентации.. Критерий: до 20 баллов. см.приложение 9. | 20 | |
| 9 | 4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 3 Защита отчета по практике.. Критерий: до 20 баллов.см.приложение 9. | 20 | |
| Общее количество баллов | | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Сформулировать гипотезы научного исследования, определить объект исследования и предметную область исследования.
4. Составить и обсудить план работы с научным руководителем.
5. Составить план наблюдения: определить аспекты наблюдения и сформулировать задачи.
6. Обсудить план и задачи с научным руководителем.
7. Собрать необходимый материал.
8. Скорректировать план. Проанализировать результаты наблюдения. Обобщить материал. Составить выводы и рекомендации по результатам.
9. Доработать отчет по практике и содержание мультимедийной презентации.
10. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

Методические рекомендации по процедуре оценивания преддипломной практики

Подготовительный этап

П.1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов (до 2 баллов).

До 2 баллов выставляется за посещение организационного собрания, заполнение журнала по технике безопасности и составление конспекта-перечисления основных видов деятельности за время практики.

П.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования (до 4 баллов).

3-4 балла выставляется, если обучающийся самостоятельно и в достаточном объеме изложил в виде плана изученные методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; самостоятельно сформулировал гипотезу научного исследования, определил объект исследования и предметную область исследования; составил план работы и обсудил проделанную часть подготовки к дальнейшему исследованию с научным руководителем.

1-2 балла выставляется, если **с помощью руководителя** обучающийся составил план методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; сформулировал гипотезу научного исследования, определил объект исследования и предметную область исследования; составил план работы.

0 баллов выставляется если данный пункт не выполнен.

Планирование работы

П.2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач (до 4 баллов).

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет цели и задачи наблюдения при прохождении практики, грамотно их сформулировал, разработал и вовремя представил предварительный план практики.

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает цели и задачи наблюдения при прохождении практики, нечетко представляет свою роль в данной учебной деятельности или не совсем логично сформулировал план, но имеет его в наличии и вовремя его представил;

До 1 балла выставляется в том случае, если обучающийся не понимает целей и задач прохождения практики, план отсутствует, но имеются записи и предложения для составления плана практики.

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не понимает цели и задачи прохождения практики, план отсутствует.

Проведение работы

П.3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы, определение методики его анализа (до 5 баллов).

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся собрал достаточное количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы и самостоятельно определили методику его анализа.

2-3 балла выставляется, если обучающийся с помощью научного руководителя выполнил уточнение методологического аппарата исследования; если имеется небольшое количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы; методика анализа этого материала не определена.

1 балл выставляется, если обучающийся собрал недостаточное количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

П.3.2 Предоставление на проверку результатов практического анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиографического списка литературы (до 20 баллов).

- Предоставление на проверку результатов практического анализа научного материала по теме исследования.

4-7 баллов выставляется, если отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования сделан обучающимся самостоятельно и в полном объеме, представлен на проверку руководителю в установленные сроки.

1-3 балла выставляется, если обучающийся с помощью руководителя составил отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования, окончательный вариант представлен на проверку руководителю в установленные сроки.

0 баллов выставляется в случае, если отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования не предоставлен на проверку.

- Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2 (до 10 баллов).

7 -10 баллов выставляется, если весь черновой вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является в основном законченным, требующим незначительной доработки и исправления.

3 - 6 баллов выставляется, когда вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю в установленные сроки, однако требует значительной доработки и исправления.

1-2 балла выставляется если вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю с нарушением установленных сроков и требует значительной доработки и исправления.

0 баллов выставляется, если текст на проверку не предоставлен.

- Оформление библиографического списка литературы (до 3 баллов).

2-3 балла выставляется в случае использования обучающимся в объеме не менее 30 источников отечественной и зарубежной литературы, список который оформлен в соответствии с существующими требованиями.

1 балл выставляется в объеме не менее 20 источников отечественной и зарубежной литературы, список, который оформлен в соответствии с существующими требованиями, но требует некоторых исправлений.

0 баллов выставляется в случае использования менее 20 источников отечественной литературы.

П.3.3 Корректировка плана. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам (до 15 баллов).

10-15 баллов выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является тщательно проработанным, логичным, но, возможно, требующим небольшой доработки и/или уточнения.

4-9 баллов выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является тщательно проработанным, логичным, но требует доработки и/или уточнения.

До 3 баллов выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю с нарушением установленных сроков; работа в целом является не готовой для и требует значительной доработки и исправлений.

Оформление отчета: заключительный этап

П.4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки (до 10 баллов).

5-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся вовремя представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все необходимые разделы.

2-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все структурные части

отчета, но некоторые из них не соответствуют целям и задачам практики, либо они не четко отражают методику проведения наблюдения;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета с описанием деятельности компании, целей и задач практики, но отчет не содержит достаточного объема данных.

П.4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов (до 20 баллов).

- Доработка отчета по практике

3-5 баллов выставляется, если обучающийся самостоятельно и в срок предоставил доработанный отчет по практике.

1-2 балла выставляется, если обучающийся с помощью руководителя доработал отчет по практике.

Менее 1 балла выставляется, если отчет по практике предоставлен руководителю с нарушением сроков и/или требует значительной доработки.

- Доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов.

10-15 баллов выставляется, если мультимедийная презентация полностью сделана и хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей.

4-9 баллов выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала.

0-3 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

П.4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре (до 20 баллов).

10-20 баллов выставляется за грамотную, структурированную презентацию со слайдами, адекватно отражающими содержание отчета, что подкреплено уверенными и четкими ответами на вопросы.

4-9 баллов выставляется за хорошо структурированный, но в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, однако имеющим структурные недоработки, либо нечетко сформулированы выводы, либо результаты работы неполно отражены, или содержание и выводы не соответствуют поставленным задачам; либо презентация имеет существенные недоработки.

1-3 балла выставляется, если выставляется в случае, регламент не соблюден, выводы отсутствуют либо плохо сформулированы, презентация слабо проработана и не отражает хода выполнения задания практики.

0 баллов выставляется в случае отсутствия презентации.

